



Základní škola Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a
příspěvková organizace, 400 10 Ústí nad Labem
IČ: 44553234

SMĚRNICE č. 3/2024

Školní řád

Obsah :

- Čl. 1 Vnitřní režim školy, práva a povinnosti žáků a pedagogických pracovníků
- Čl. 2 Hodnocení žáků
- Čl. 3 Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci žáků
- Čl. 4 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 11. 10. 2024
Zpracoval: Ing. Lucie Gerychová, ředitelka školy
Schválil: Školská rada
Počet stran: 30
Počet příloh: 0

Obsah

1	Vnitřní režim školy, práva a povinnosti žáků a pedagogických pracovníků	3
1.1	Příchod žáků do školy, odchod ze školy	3
1.2	Organizace vyučování.....	3
1.3	Organizace přestávek	4
1.4	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
1.5	Povinnosti pedagogických pracovníků	7
1.6	Povinnosti třídní služby	10
1.7	Povinnosti vrátného	10
2	Hodnocení žáků.....	11
2.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	11
2.2	Výchovná opatření – pochvaly, ocenění, kázeňská opatření	12
2.3	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení	13
2.4	Zásady pro používání slovního hodnocení	15
2.5	Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky	16
2.6	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	17
2.7	Komisionální přezkoušení na základní škole.....	18
2.8	Opravná zkouška na základní škole	19
2.9	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
2.10	Hodnocení nadaných žáků	20
3	Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci žáků.....	20
3.1	Obecné zásady	20
3.2	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	21
3.3	Klasifikace žáka	22
3.4	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	23
3.5	Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření	25

3.6	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	27
3.7	Klasifikace chování žáka	28
3.8	Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek	29
4	Závěrečná ustanovení	30

1 Vnitřní režim školy, práva a povinnosti žáků a pedagogických pracovníků

1.1 Příchod žáků do školy, odchod ze školy

- a) Žáci přicházejí do školy včas, tj. v 7.40-7.55 hodin. Odloží si svršky a obuv do své uzamykatelné osobní skříňky v prostoru šaten. Uzamykatelná skříňka slouží i k uložení cenných věcí, které žák nepotřebuje do výuky. Zámek každý žák obdrží ve škole. Jeden z klíčů slouží jako rezervní a je uložen pod číslem v krabici třídy ve vrátnici školy. V případě, že žák zapomene klíč, může si vypůjčit rezervní od služby ve vrátnici. V případě poškození či ztráty školního zámku pořizuje nový zámek zákonný zástupce.
- b) Po ukončení vyučování odcházejí žáci ze třídy společně pod vedením učitele, který vyučuje poslední hodinu, do prostoru šaten. Žáci, kteří nejdou na oběd, se přezují a opouští školu. Žáci, kteří jdou na oběd, si na lavičkách či v šatních skříňkách odloží aktovky a s učitelem odejdou do jídelny.
- c) Žáci po svém příchodu do školy dodržují základní pravidla společenského chování, zdraví všechny zaměstnance školy a dospělé osoby ve škole.
- d) Do školy přicházejí žáci čistě a vhodně oblečení a upraveni.
- e) V případě, že vyučování začíná později, či dříve než v 8. 00 hodin, vstupuje žák do školní budovy v průběhu předcházející přestávky. Není dovolen volný pohyb žáků po škole v průběhu vyučovacích hodin, kdy žáci mají volno.
- f) V přestávkách a během vyučování je zakázáno bez dovolení učitele vycházet z budovy, přecházet z poschodí do poschodí nebo do cizí třídy.
- g) Všichni žáci jsou povinni při cestě do školy a ze školy dodržovat pravidla silničního provozu.

1.2 Organizace vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelkou školy.
- b) Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin, s výjimkou nulté hodiny, která začíná v 7.00 hodin.

- c) Při zajišťování kroužků a nepovinných předmětů, které nenavazují na pravidelné vyučování, je vyučující – vedoucí kroužku povinen pro žáky dojít v předem dojednaný čas do prostor šaten a po skončení akce je z budovy odvést (pokud nenavazuje pravidelné vyučování).

- d) Časy vyučovacích hodin:

0. hodina	7.00 - 7.45
1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 - 10.45
4. hodina	10.55 - 11.40
5. hodina	11.50 - 12.35
6. hodina	12.45 - 13.30
7. hodina	13.40 - 14.25
8. hodina	14.35 - 15.20

1.3 Organizace přestávek

- a) Přestávky trvají 10 minut, velká přestávka (po 2. vyučovací hodině) trvá 20 minut. O hlavní přestávce v době od 9.40 do 10.00 hodin se žáci mohou volně projít po chodbě u své třídy. Platí přísný zákaz volného pohybu po škole bez svolení TU.
- b) O přestávkách zůstávají žáci ve svých třídách, případně pod vedením učitele přecházejí do odborných učeben nebo tělocvičny. K odborným učebnám, s výjimkou tělocvičny, mohou třídy 2. stupně za předpokladu dodržení kázně přecházet samostatně. Přestávek žáci využívají k odpočinku, přípravě na další vyučování a uspokojování hygienických potřeb.
- c) Žáci osmých a devátých ročníků mohou v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat mimo areál školy, případně mohou čekat ve vstupní hale.

1.4 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- a) Žák má právo na důstojné a slušné zacházení v mezích zákonných ustanovení „Úmluvy o právech dítěte“ ze strany všech zaměstnanců školy.
- b) Žák má právo po předběžné dohodě navštívit učitele nebo vedení školy za účelem projednání svého závažného problému.

- c) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických i správních zaměstnanců, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád.
- d) Žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny a připravují se na vyučování. Po zvonění na každou vyučovací hodinu sedí žák na svém místě a vyčkává v tichosti příchodu vyučujícího. Pozdní příchod na vyučovací hodinu je důvodem k uložení kázeňského trestu.
- e) Žák udržuje pořádek ve své lavici i v okolí lavice.
- f) Při vyučování žák nevstává a nemluví bez svolení učitele, neopisuje, nenapovídá a neopouští své místo bez dovolení učitele.
- g) Před odchodem ze třídy uvedou žáci svá místa do pořádku, v lavici nenechávají žádné učební pomůcky ani odpadky. V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu dne, jsou žáci zvednou židle na své lavice. Služba odchází ze třídy poslední, zodpovídá za pořádek v místnosti. Žáci se před třídou seřadí a čekají na společný odchod s vyučujícím.
- h) Žáci nesmějí vstupovat do kabinetů bez zaklepání a vyzvání učitele.
- i) Během volných hodin se nesmějí žáci zdržovat ve třídě bez svolení třídního učitele, ten pak musí zajistit dohled nad žáky.
- j) Každý žák má ve třídě pracovní místo určené třídním učitelem. Nesmí si bez dovolení přesednout.
- k) Žáci nesmějí během přestávky otevírat okno, větrat je možné na začátku nebo během vyučovací hodiny za přítomnosti učitele. O přestávkách je možno větrat pouze malými vyklápěcími okny.
- l) Žák nesmí bez souhlasu třídního učitele opustit během vyučování budovu školy.
- m) Z oken školy se nesmí vyhazovat žádné předměty. Žáci se z oken nevyklání, ani z oken nevykřikují.
- n) S učebnicemi, školními pomůckami, školním nábytkem a ostatním vybavením školy zacházejí žáci šetrně a tak, aby nemohlo dojít k poškození.

- o) Žáci nesmějí do školy nosit předměty, které nemají vztah k vyučování a školní práci. Žákům je povoleno nošení mobilních telefonů (dále „mobil“). Žák za svůj mobil zodpovídá sám, zajistí ho tak, aby nedošlo k jeho ztrátě či poškození. Žáci 1. stupně mají po celou dobu pobytu v budově školy mobil vypnutý. Výjimku k použití mobilu může v nutných případech povolit pouze pedagogický pracovník. Žáci 2. stupně mohou o přestávce mobil používat, za dodržení pravidel stanovených ve školním řádu. V žádném případě nesmějí žáci pořizovat audiovizuální záznamy jiných osob. Nepovolené použití mobilu je důvodem k uložení kázeňského opatření.
Během hodin nesmí žák používat sluchátka. Chytré hodinky musí být při ústním i písemném zkoušení odloženy.
- p) Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen. Na hodiny pracovních činností si žáci přinášejí pracovní oděv, na hodinu tělesné výchovy cvičební úbor.
- q) Dojde-li k neúmyslnému poškození školního majetku, projedná žák vzniklou situaci s třídním učitelem a ten zajistí nápravu ve spolupráci se zástupkyní ředitelky.
- r) V případě úmyslného poškození školního majetku bude celá situace projednána se zákonnými zástupci žáka a bude sjednán způsob náhrady.
- s) Žákům je přísně zakázáno v prostorách školy a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a zneužívat omamné a psychotropní látky (např. alkohol, cigarety, elektronické cigarety, ...) jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí připomínají.
- t) Zakazují se jakékoliv projevy agrese, šikany, dále propagace stran a hnutí šířících náboženskou, rasovou, politickou a třídní nenávist.
- u) Žák školy může být na základě rozhodnutí pedagogické rady výjimečně potrestán i za to, že nevhodným, či dokonce protiprávním chováním poškozuje dobré jméno školy.
- v) Na celé škole platí pro žáky přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením, veškerou elektroinstalací a hasícími přístroji, včetně pevně zabudovaných protipožárních zařízení.
- w) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- x) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody absence nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V případě absence z rodinných důvodů je potřeba omluvu učinit před započítáním

absence. Absence bude omlouvána zákonným zástupcem prostřednictvím systému Bakaláři.

- y) Uvolňování žáků z vyučování na 1 a 2 dny povoluje třídní učitel, na 3 a více dnů ředitelka školy na základě písemné žádosti od rodičů (žádost je umístěna na webu školy). V průběhu vyučovacího dne je povoleno žákům opustit školu jen po souhlasu třídního učitele, a to na základě předložení písemné omluvenky rodičů nebo prostřednictvím systému Bakaláři. Žáci prvního stupně odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce, pokud zákonný zástupce písemně nepotvrdí samostatný odchod žáka ze školy. Žáci druhého stupně odchází samostatně.

1.5 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečné práce, k dodržování hygienických, dopravních, požárních i jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů, jež se týkají péče o bezpečnost a ochranu zdraví ve školství.
- b) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitelka školy. Škola pro plánování akcí stanovuje tato pravidla:
- každou akci plánovanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP,
 - akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kam ji zapíše zástupkyně ředitele zároveň s časovým rozpisem a jmény všech doprovázejících osob.
- c) Všichni učitelé přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své 1. vyučovací hodiny nebo pohotovosti.
- d) Všichni učitelé se po příchodu do školy zapíší do docházkového přehledu ve sborovně a seznámí se s pokyny, informacemi a plány na nástěnkách sborovny.
- e) Učitelé přicházejí do tříd okamžitě po zvonění na hodinu. Bezpodmínečně dodržují vyučovací dobu. Převádění žáků do jiných učeben či tělocvičny se provádí o

přestávkách, nikoliv až po zvonění. Učitel je povinen při odvádění žáků provést kontrolu, zda ve třídě nikdo z žáků nezůstal, a potom třídu uzamknout.

- f) Na začátku vyučovací hodiny zkontroluje učitel počet přítomných žáků ve třídě. Na začátku i na konci každé vyučovací hodiny učitel kontroluje pořádek ve třídě. Poslední vyučující zodpovídá za to, že třída bude po ukončení vyučování opuštěna uklizená, židle budou na stolcích, světlo bude zhasnuté, okna zavřená, voda uzavřená. Poslední vyučující před třídou žáky seřadí, uzamkne třídu a odvede žáky do prostoru šaten a žáky, kteří jdou na oběd, odvede až do prostoru před jídelnou, kde dohlédne, než se žáci zařadí do řady na oběd.
- g) Třídní učitel denně sleduje docházku žáků své třídy a zjišťuje příčiny nepřítomnosti. O neomluvené absenci žáků okamžitě informuje vedení školy.
- h) Třídní učitelé určují každému žákovi pracovní místo, platný zasedací pořádek je po celý rok uložen na katedře.
- i) Učitelé konají dohledy podle předem stanoveného rozvrhu. Dohledy jsou vykonávány na chodbách v prostoru šaten a v prostoru jídelny. Povinností dohledu je dbát na kultivované chování žáků, kontrolovat čistotu ve třídách, kontrolovat též prostory WC. Dohled dbá na to, aby se šetřilo elektrickou energií, zvláště při osvětlování chodeb, na konci přestávky zhasíná osvětlení chodby. Dohlížející učitel si organizuje svou práci v den dohledu tak, aby se nemusel zdržovat v kabinetu přípravou na vyučování. Dohled zodpovídá za svěřený úsek po celou dobu přestávky.
- j) Dohled u šatnového prostoru je zodpovědný za pořádek v tomto prostoru, nepovoluje přístup do šaten cizím osobám. Mladším dětem je nápomocný při případném problému s odemčením nebo uzamčením skříňky.
- k) Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době pobytu ve škole uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem v budově i mimo budovu školy.
- l) V případě náhlého onemocnění žáka vyučující neprodleně informuje rodiče žáka a vedení školy. Zákonný zástupce si žáka vyzvedne ve škole. K případnému vyšetření či ošetření může být žák odeslán pouze v doprovodu dospělé osoby.
- m) Při úrazu žáka poskytnou pedagogičtí pracovníci první pomoc, zajistí případné ošetření žáka lékařem. O úrazu neprodleně informují vedení školy a zákonné zástupce žáka. Provedou záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Vyplnění

záznamu zajišťuje ten pracovník, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, případně byl jeho svědkem.

- n) Všichni učitelé dbají na šetření školního majetku ve třídách a ve všech prostorách budovy školy. Závady neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitelky. Každý učitel nese plnou zodpovědnost za pomůcky, které si půjčil od správců kabinetu.
- o) V případě vzniklé závady na zařízení třídy nebo kabinetů, zapíše TU (správce místnosti) požadavek na opravu do sešitu závad na vedení školy. Odstraňování závad bude průběžně zjišťovat a kontrolovat zástupkyně ředitelky.
- p) Jakékoliv mimořádné akce učitelů se žáky je nutno předem projednat s ředitelkou školy.
- q) Učitelé tělesné výchovy a pracovních činností používají při vyučování těchto předmětů odpovídající pracovní oblečení.
- r) Nechá-li učitel žáka po vyučování ve škole za účelem doučení látky, je s ním v učebně přítomen po celou dobu a po ukončení odvede žáka do prostoru šaten.
- s) Je-li učitel omluven z jednání porady, řízené vedením školy, je povinen po svém návratu do školy zjistit své povinnosti a úkoly, vyplývající z porady.
- t) V případě, že učitel z vážných důvodů potřebuje osobní volno, požádá o ně ředitelku školy a po schválení projedná se zástupkyní ředitelky zastupování.
- u) Každou předem známou nepřítomnost je povinen každý učitel neprodleně oznámit vedení školy. Při předem známé nepřítomnosti předá ZŘ stručné přípravy a plán práce na své hodiny.
- v) Nepřítomnost, případně pozdní příchod do školy, hlásí vyučující ředitelce školy (telefonicky, osobně).
- w) Při přecházení vozovky bez světelné signalizace používá každý vyučující pro skupinu žáků výstražný terč. Při snížené viditelnosti je třeba, aby první a poslední žák použil reflexní vestu.
- x) Při odchodu z jakékoliv místnosti v areálu školy je povinen poslední pracovník zhasnout všechna světla-při poruše zapnutého tělesa by mohlo dojít k požáru.

- y) Třídní učitelé se budou pravidelně scházet se svou třídou na třídnických hodinách. Datum konání třídnické hodiny bude zapsáno v třídní knize.
- z) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat Pracovní řád MŠMT, č. j. 14269/2001-26 a řídit se Metodickým pokynem Rady města „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných Statutárním městem Ústí nad Labem“ ze dne 8. 6. 2006.

1.6 Povinnosti třídní služby

- a) O čistotu a pořádek ve třídě se stará žákovská služba, která je určena třídním učitelem. Na 2. stupni je přehled služeb umístěn na viditelném místě tak, aby informoval i ostatní učitele.
- b) V případě, že do třídy nepříjde vyučující do 5 minut po zvonění, je třídní služba povinna neprodleně upozornit vedení školy na tuto skutečnost, aby bylo možno zajistit zastupování.
- c) Služba kontroluje průběžně o přestávkách a na konci vyučování čistotu a pořádek ve třídě. Ze třídy odchází služba poslední a ohlásí učiteli splnění povinností. Služba zajišťuje smazání tabule mezi jednotlivými hodinami i po skončení výuky. Zjištěné závady hlásí neprodleně učiteli.

1.7 Povinnosti vrátného

- a) Vrátný vykonává dohled nad žáky při vstupu do školy od 7.40 hodin do 8.00 hodin. Následně uzamkne vchod do školy.
- b) V případě, že žák zapomene klíč od šatní skříňky, zapůjčí mu náhradní z označených krabiček s náhradními klíči pro jednotlivé třídy, které jsou ve vrátnici trvale uloženy. Náhradní klíče jsou pouze k prvnímu zámku, který vydává škola.
- c) Nadále dohlíží na hlavní vchod do školy. Každou osobu, která chce do školy vstoupit, mimo žáků příchozích v době vyučování, hlásí na vedení školy. V prostorách školy se mohou pohybovat pouze osoby, které mají povolení od vedení školy.
- d) V době vyučování může vrátný pustit ze školy pouze žáka, který má odchod písemně povolen třídním učitelem.

2 Hodnocení žáků

2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), nebo slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka. V případě slovního hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- j) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- k) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- l) Sebehodnocení žáků je podporováno formativním hodnocením jednotlivých vyučovacích hodin, společnými rozborů písemných projevů žáků, společnými opravami prací, společným stanovením konkrétních hodnotících kritérií, rozbořem výsledků, vzájemným porovnáváním a vzájemným hodnocením žakovských prací.

2.2 Výchovná opatření – pochvaly, ocenění, kázeňská opatření

- a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- d) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí - „Metodického pokynu pro hodnocení a klasifikaci žáků“.
- e) Třídní učitel neprodleně provede zápis o udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody do Bakalářů.
- f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

- a) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - velmi dobré,
 - uspokojivé,
 - neuspokojivé.
- b) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- c) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- d) Při hodnocení podle odstavce c) jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
 - Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.
 - Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.
 - Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),

- nehodnocen(a).

e) Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2.4 Zásady pro používání slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě,
- u žáka se speciálními potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení se souhlasem školské rady,
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka.

2.5 Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

a) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Je-li hodnocení žáka vyhotoveno ve slovenském jazyce, překlad do českého jazyka se nevyžaduje. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

c) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Je-li doklad o plnění povinné školní docházky žáka vyhotoven ve slovenském jazyce, překlad do českého jazyka se nevyžaduje. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a 2.

d) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

- e) Žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, je v kmenové škole po dobu plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky evidován v příslušném ročníku a třídě podle výsledků zkoušek. Ve školním roce, ve kterém žák zkoušky nekoná, je evidován podle svého věku.
- f) Žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, je v kmenové škole po dobu plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky evidován v příslušném ročníku a třídě podle svého věku. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- g) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění školní docházky na kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- h) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku podle věku. Vyžaduje-li to jeho zájem, lze ho s přihlédnutím k úrovni jeho dosavadního vzdělání a zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb zařadit o jeden ročník níže.

2.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2.7 Komisionální přezkoušení na základní škole

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka zkoušející školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- a) Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- b) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle školního řádu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- c) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) Přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

2.8 Opravná zkouška na základní škole

- a) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako u komisionálního přezkoušení.

2.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží ke stupni podpůrného opatření žáka, které určuje příslušné školské poradenské zařízení. Vyučující respektují doporučení poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- d) U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními může ředitelka školy rozhodnout o použití slovního hodnocení se souhlasem školské rady.
- e) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které jsou v souladu s individuálním vzdělávacím plánem a odpovídají schopnostem žáka.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

2.10 Hodnocení nadaných žáků

- a) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

3 Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci žáků

3.1 Obecné zásady

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin-předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- d) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé čtvrtletí, výjimku tvoří první ročník, kde o četnosti klasifikace rozhoduje třídní učitel na základě individuálního přístupu k žákovi. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Výsledky zkoušení zapisuje vyučující do Bakalářů.
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli, nebo vedení školy.

3.3 Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Třídní učitelé a vedení školy budou informováni o stavu klasifikace ve třídě nejméně čtyřikrát ročně /pedagogická rada/, v případě potřeby bude po dohodě s vyučujícími informace častější.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu v Bakalářích a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, nebo na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- i) Zákonný zástupce je o hodnocení informován prostřednictvím Bakalářů.
- j) Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- k) Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu /první a třetí čtvrtletí/, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání.

a) Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s minimálními nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení

se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.5 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v těchto předmětech se vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání.

a) Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará

se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova.

a) Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost,
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý,

dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.7 Klasifikace chování žáka

Chování žáka se klasifikuje samostatně, a to i v případě použití širšího slovního hodnocení.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných

přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

3.8 Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za projev školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci. Tato pochvala se zaznamenává do Bakalářů.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, úspěšnou reprezentaci školy v rámci různých soutěží, nebo za mimořádně úspěšnou práci. Tato pochvala se zaznamená na vysvědčení.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) Napomenutí třídního učitele:

- uděluje třídní učitel za závažnější nebo opakované méně závažné porušení školního řádu na základě svého rozhodnutí nebo na návrh kolegů,
- udělení napomenutí třídního učitele nemusí předcházet písemný zápis o porušení školního řádu do Bakalářů,
- o udělení se pořizuje zápis do Bakalářů,
- o udělení napomenutí třídního učitele je ředitel školy informován třídním učitelem v rámci čtvrtletní pedagogické rady.

b) Důtka třídního učitele:

- uděluje třídní učitel za opakované závažnější porušování školního řádu na základě svého rozhodnutí nebo na návrh kolegů,
- udělení důtky třídního učitele zpravidla předchází písemný zápis o porušení školního řádu do Bakalářů,
- udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele

- o udělení se pořizuje zápis do Bakalářů,
- o udělení důtky třídního učitele je ředitelka školy informována třídním učitelem v rámci čtvrtletní pedagogické rady.

c) Důtka ředitele školy:

- uděluje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za velmi závažné porušení školního řádu,
- udělení důtky ředitele školy není přímo podmíněno udělením napomenutí třídního učitele ani důtkou třídního učitele,
- udělení důtky ředitele školy není podmínkou pro klasifikaci druhým nebo třetím stupněm z chování,
- o udělení důtky ředitele školy s konkrétním zdůvodněním je informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím Bakalářů.

4 Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti dnem 11.10. 2024 po projednání na pedagogické radě a školské radě.

Tímto řádem se nahrazuje Školní řád ze dne 1.9. 2014.

Projednáno pedagogickou radou dne: 2.9. 2024

Schváleno školskou radou dne: 10.10. 2024

V Ústí nad Labem dne 10.10. 2024

Ing. Lucie Gerychová
ředitelka školy