



Základní škola Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a
příspěvková organizace
IČ: 44553234

SMĚRNICE č. 1/2021

Provozní řád školní jídelny

Obsah :

Čl. 1 Úvod - použité zákony a vyhlášky

Čl. 2 Systém vnitřních předpisů

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

Účinnost: 01.04.2021

Zpracoval: Petra Podaná, vedoucí školní jídelny

Schválil: PaedDr. Milan Zelenka, ředitel školy

Počet stran: 4

Počet příloh: 0

1. Úvod – použité zákony a vyhlášky

Použité zákony a vyhlášky: Nařízení Evropského parlamentu a Rady / ES/ č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění, vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění Školský zákon, zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

2. Systém vnitřních předpisů

- a) Registrace nového strávnicka se uskuteční vyplněním Přihlášky ke stravování. U žáků je nutný podpis zákonného zástupce. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, přerušení studia apod.) je strávnick povinen okamžitě nahlásit kanceláři školní jídelny.
- b) Každý strávnick musí ke školnímu stravování zakoupit identifikační čip v částce 115,- Kč, který slouží k přihlašování a odhlašování obědů, popř. k výběru jídla prostřednictvím terminálu ve školní jídelně a ke kontrole stavu osobního konta strávnicka. Jídlo je vydáváno po předložení identifikačního čipu. Zakoupením se stává čip majetkem strávnicka a je platný po celou dobu školní docházky. Při ztrátě či znehodnocení si musí strávnick zakoupit čip nový. Případnou ztrátu čipu musí strávnick nahlásit u vedoucí školní jídelny, aby nedošlo ke zneužití. Částka za stravovací čipy se po ukončení stravování nevrací.
- c) V případě mimořádného zapomenutí čipu se žák nahlásí u vedoucí školní jídelny nebo u výdejního okénka hlavní kuchařce a oběd mu bude vydán na základě náhradní stravenky.
- d) Obědy se vydávají od 11.45 do 14,00 hod.
- e) Školní jídelna obvykle poskytuje výběr ze dvou druhů jídel. Oběd č. 2 si musí strávnick objednat nejpozději do 10,00 hod. dva pracovní dny předem, pomocí elektronického systému – systémem čipové registrace pomocí terminálu ve školní jídelně nebo osobně u vedoucí školní jídelny.
- f) Obědy se odhlašují osobně, telefonicky na č. 472743711 nebo pomocí elektronického systému nejpozději do 10,00 hod. na následující den. Obědy se prodávají každý den od 7,00 hod. do 8,00 hod. (na následující den), poslední den v měsíci od 7,00 hod. do 17,00 hod. Odhlášky a přihlášky obědů pouze 24 hodin předem, do 10,00 hod.
- g) Platba stravy probíhá na měsíc dopředu hotovostně nebo inkasem na účet číslo 2500872912/2010, vedeného u Fio banky. Oprávnění k finančním operacím je stanoveno pro ředitele školy, vedoucí školní jídelny a ekonomku školy. Vyúčtování inkasních plateb a plateb v hotovosti je k datu 30. 6. daného roku – případné přeplatky stravného žáků ukončujících školní docházku vrací vedoucí ŠJ strávnickům v hotovosti. Žákům, kteří pokračují ve školní docházce, se po dohodě stravné převádí na další zúčtovací období.
- h) Pokud se hradí stravné prostřednictvím inkasa, musí se tato skutečnost nahlásit osobně nebo písemně vedoucí školní jídelny. V případě ukončení stravování musí strávnick zrušit založené inkaso v příslušném peněžním ústavu.

Pokud se strážník rozhodne k ukončení stravování a neoznámí ukončení, ani obědy včas neodhlásí, náhrada mu nemůže být poskytnuta.
Školní jídelna není povinná ani oprávněna ke kontrole docházky.

- i) Vyučující poslední dopolední hodiny odvádí žáky do jídelny. Žáky předá učitelé konajícímu dozoru. Do jídelny vstupují strážníci zásadně přezutí, zasedají k vyhrazeným stolům, dbají pokynů dozírajícího učitele.
- j) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Při rozlití potravy, či rozbití nádobí ohlásí strážník tuto nehodu dozoru, který zajistí nápravu. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga a hlavní kuchařky, v případě problému nebo své připomínky k pokrmům se hlásí u vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařky.
Je přísně zakázáno vynášení nádobí a příborů ze školní jídelny.
- k) Upotřebené nádobí odnášejí strážníci k určenému okénku.
- l) Vychovatelky ŠD konají dozory u dětí svého oddělení.
- m) Pedagogický dozor sleduje chování žáků, dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde - li k úrazu žáka, poskytne mu první pomoc, jde-li o úraz vyžadující registraci dohodne se s ředitelem školy o sepsání „ Záznamu o školním úrazu“.
- n) Pracovnice ve školní jídelně jsou odpovědné za přípravu jakostní stravy předepsanými technologickými postupy, dodržování spotřebního koše a dbají na přísné dodržování hygienických předpisů. Jsou povinny používat ochranné pomůcky a oděvy, mít u sebe zdravotní průkaz a na požádání orgánu pro ochranu veřejného zdraví ho předložit.
- o) Jídelní lístek se sestavuje vždy na jeden měsíc dopředu, je vyvěšen na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách školy.
- p) Vyhláška MŠMT 107/05 Sb. § 2 odst. 8 stanovuje povinnost vypočítávat spotřební koš o plnění výživových norem.
- q) Jídelna se musí řídit finančními normami na spotřebu potravin. Na konci školního roku, tj. k 30.6. a na konci účetního období, tj. 31.12. běžného roku by měla být finanční norma srovnána co nejvíce k nule.
- r) Sazba stravného:
Žáci do 6 let: 24,- Kč
Žáci 7 -10 let: 24,- Kč
Žáci 11 -14 let: 25,- Kč
Žáci 15 let a výše: 26,- Kč
Zaměstnanci školy: 29,- Kč, z toho je příspěvek z FKSP 15,- Kč
Nedotovaný oběd: 52,- Kč (z toho je režie 23,- Kč)

Cena obědů se stanovuje podle věku dítěte, kterého dosáhne žák v průběhu školního roku (školní rok 1.9. – 31.8.) Výši úhrady za stravování určí ředitel školy s vedoucí školní jídelny.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

- s) Stravu konzumují strážníci v prostorách školní jídelny. První den neplánované nepřítomnosti strážníka mají rodiče nárok si oběd vyzvednout za sníženou cenu (tj. za cenu potravin). Na školní stravování má dítě nárok pouze při pobytu ve škole, pokud je oběd odebírán do jídelnosiče i další dny nepřítomnosti dítěte ve škole, je cena stejná, jako pro cizí strážníky (nedotovaný oběd). Cizí strážníci se stravují, pouze pokud to nenarušuje provoz školní jídelny (rozhodnutí ředitele školy a vedoucí školní jídelny).
- t) Zaměstnanec má nárok na oběd za dotovanou cenu, pokud odpracuje minimálně 3 hodiny na pracovišti. Výši úhrady určí ředitel školy dle kalkulace na potraviny. Úhrada za režijní náklady je hrazena v plné výši organizací, a to z nákladů své hlavní činnosti, vyhl. 84/2005 Sb. Závodní stravování zabezpečuje organizace zaměstnancům po dobu jejich činnosti ve škole, ne v době jejich omluvené nepřítomnosti.
- u) Za dotovanou cenu oběda (za cenu potravin) se mohou v souladu s kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem stravovat i důchodci, kteří pracovali do odchodu do důchodu v této škole a pracovníci na dohodu.
- v) Každá pracovnice jídelny musí vlastnit zdravotní průkaz, do kuchyně smí vstupovat pouze osoby vykonávající zde své povolání a kontrolní orgány.
- w) Pracovní doba: od 6,00 hod. do 14,30 hod.
- x) Provozní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou a uložen v dokumentaci školy.

3. Závěrečná ustanovení

Touto směrnicí se ruší směrnice č.9/2014 ze dne 01.09.2014 včetně jejích dodatků (dodatek č. 1 – dodatek č. 6).

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.04.2021.

Základní škola Ústí nad Labem,
Pod Vodojemem 323/3a,
příspěvková organizace
PaedDr. Milan Zelenka
ředitel školy

V Ústí nad Labem dne 31.03.2021