

Návod na používání systému Bakaláři pro zákonné zástupce žáků ZŠ Pod Vodojemem – modul elektronická žákovská knížka

Návod na modul **Elektronická žákovská knížka** systému Bakaláři. Kromě informací o prospěchu či docházce umožňuje také omlouvání žáků, sdílení studijních materiálů nebo hromadné rozesílání informací rodičům. Odpadá také časté úmyslné či neúmyslné zapominání a ztráta papírové žákovské knížky. Aplikace je dostupná i v bezplatné mobilní verzi.

1. Mobilní aplikace

Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play pro Android, App Store pro Iphone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakaláři. Po její instalaci vyhledejte naši školu, např. dle PSČ 400 10 a adresa se zapíše automaticky, zadejte uživatelské jméno a heslo.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod.

2. Webová aplikace

- Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči, zadejte <https://zsvodojem.bakalari.cz/bakaweb/next/login.aspx>. K přístupu můžete samozřejmě používat různá zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.
- Přístup ze stránek naší školy** - Nejjednodušší je navštívit naše webové stránky, www.zsvodojem.cz a v levém menu Elektronická žákovská knížka – BAKALÁŘI.

The screenshot shows the homepage of the school website. At the top, there is a navigation bar with links: Naše škola, Aktivity, I. stupeň, II. stupeň, Družina, Školní jídelna, Úřední deska, and Povinné zveřejňované informace. Below this is a main content area with several sections. On the left, there is a 'Blog školy' sidebar with links like 'Organizace školního roku', 'Naši zaměstnanci', 'Ke stažení', 'Školská rada', 'Fotogalerie', and 'Kontakty >>'. In the center, there is a 'Rychlá navigace' section with a link to 'Úvod > Blog školy' and a 'Zpět na předchozí' button. Below this, there are three article teasers: 'Beseda s účastníky ústeckého půlmaratonu', 'Třídní schůzky - výhled', and 'Lyžařský výcvik 2020'. On the right, there is a 'Kalendář akcí' section showing a calendar for September 2019. At the bottom left, there is a 'Stránky tříd' section with buttons for '1. A', '1. B', and '2. A'. A red box highlights the 'Elektronická ŽK BAKALÁŘI' menu item in the left sidebar.

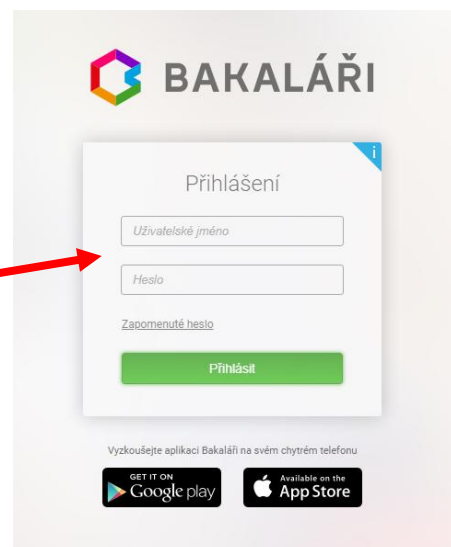
3. Přihlášení

Všem uživatelům byly vygenerovány dva druhy přístupových kódů. Jeden je určen rodičům a zákonným zástupcům, druhý pak samotným žákům. **Rodičovský účet je jiný než žákovský (umožňuje mimo jiné omlouvat absenci), proto rodiče své heslo nesdělují svým dětem.**

Pole pro zadání **přihlašovacího jména**

Pole pro zadání **hesla** – pozor na zadávání číslice “0” a velkého písmene “O” a na dodržování malých a velkých písmen.

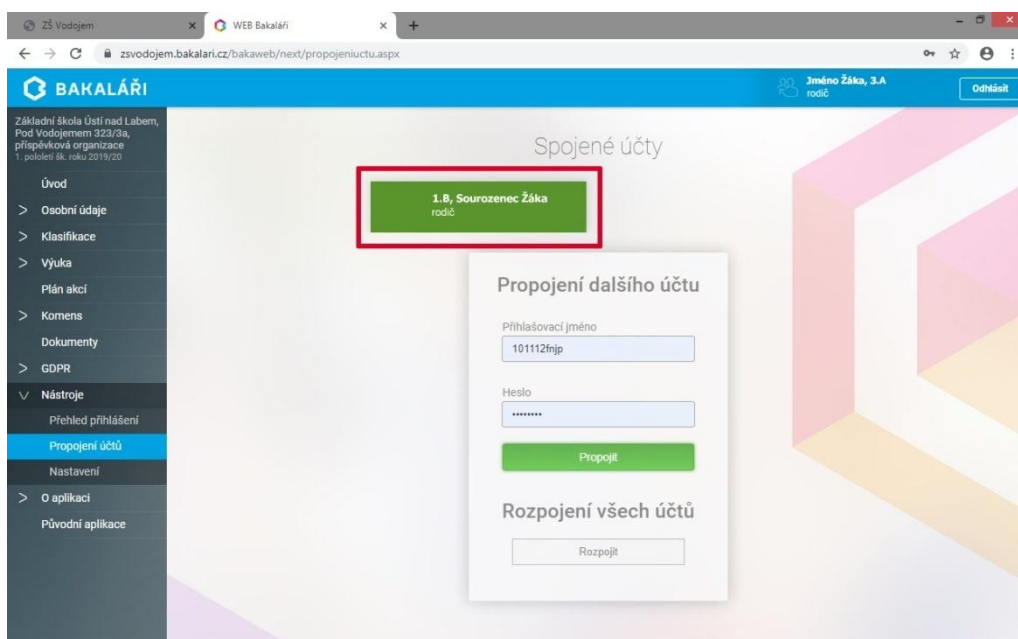
Při zapomenutí přihlašovacích údajů kontaktujte svého třídního učitele, ten zajistí možnost opětovného přihlášení. Pro nové údaje si zákonný zástupce musí přijít osobně do školy (GDPR).



4. Propojení účtů – více dětí na škole

V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit v jeden. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat:

1. Vytvořte si hesla pro všechny účty.
2. Přihlaste se do webové aplikace do jednoho účtu.
3. Po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku „Nástroje“ a dále „Propojení účtů“.
4. Zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit – na obrazovce se v horní části objeví zelené pole s jménem druhého účtu – **na tento zelený obdélník je nutné najet myší a kliknout, aby došlo k potvrzení propojení.**



Mezi účty je možné jednoduché přepínání pomocí ikony vpravo nahoře.



5. Jednotlivé záložky – popis snímků

Úvodní - po přihlášení uvidíte základní přehled nejdůležitějších údajů, týkajících se studia žáka.

The screenshot shows the BAKALÁŘI dashboard. The header includes the school name 'ZŠ Vodojem' and the user 'Jméno Žáka, 3.A rodič'. The main content area is divided into several sections:

- Služby:** A notification box with a bee icon and the text 'Pročítajte s dětmi čtení každý den'.
- Upozornění:** A list of notifications including 'Nové známky: 11', 'Nové zprávy: 1', 'Nástěnka: 1', 'Nedokončená školení: 0', and 'Nové souhlasy: 0'.
- Průběžná klasifikace:** A table showing subject grades for September 2019:

Rank	Subject	Date
1	Anglický jazyk	20.9.2019
1	Český jazyk a literatura	20.9.2019
1	Výtvarná výchova	19.9.2019
2	Matematika	18.9.2019
1	Hudební výchova	18.9.2019
- Kalendář:** A calendar for September 2019 with dates 1 through 30.

Osobní údaje – zde si můžete prohlédnout osobní údaje, které o Vás a Vašem dítěti škola eviduje (Základní údaje / Trvalé bydliště / 1. Zákonný zástupce / 2. Zákonný zástupce). V případě změny uváděných údajů informujte třídního učitele.

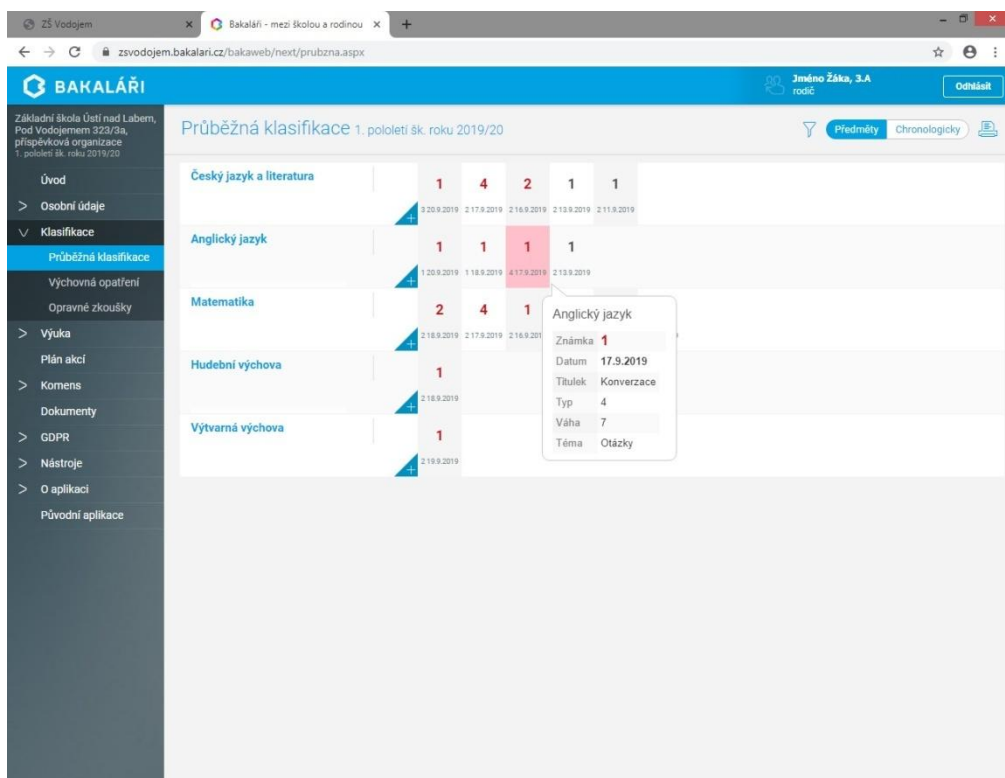
The screenshot shows the 'Přehled osobních údajů' page in the BAKALÁŘI system. The page title is 'Přehled osobních údajů' and it includes a checkbox for 'Umožnit změny'. The main content area is divided into two tabs: 'Základní údaje' and 'Trvalé bydliště'. The 'Základní údaje' tab is active, showing the following information:

- Příjmení: **Žák**
- Jméno: **Jméno**

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Odeslat hlášení' and 'Odeslat námitku'.

Klasifikace – zde vidíte prospěch Vašeho dítěte z jednotlivých předmětů.

Poznámka: Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobností o dané známce (kliknutí na políčko se známkou).



Na naší škole se používá celkem 5 různých vah:

Typ	Označení	Váha
5	Obtížnost - 5	10
4	Obtížnost - 4	7
3	Obtížnost - 3	5
2	Obtížnost - 2	3
1	Obtížnost - 1	1

Váha určuje hodnotu známky, odpovídá obtížnosti a důležitosti učiva a má vliv na celkový průměr známky.

Klasifikace / Zobrazení chronologicky – zde si můžete zobrazit udělené známky srovnané dle času stejně jako v klasické papírové žákovské knížce, včetně dalších podrobnějších informací.

Předmět	Hodnocení	Titulek	Váha	Datum	Pořadí	Téma
Anglický jazyk	1	Čísla	1	20.9.2019	1	Spojování, psaní
Český jazyk a literatura	1	Diktát 16/9	3	20.9.2019	5	
Výtvarná výchova	1	podzimní les	2	19.9.2019	3	
Hudební výchova	1	hra na nástroj	2	18.9.2019	3	ozvučná dřívka - Starosti s muzikou
Matematika	2	písemné sčít, odčít	2	18.9.2019	3	
Anglický jazyk	1	Psaní	1	18.9.2019	1	Doplnění vět.
Matematika	4	písemné + kombinace	2	17.9.2019	3	
Anglický jazyk	1	Konverzace	4	17.9.2019	7	Otázky
Český jazyk a literatura	4	měkké tvrdé souhl. 14/3	2	17.9.2019	3	
Matematika	1	pis. odčít. s přechodem	2	16.9.2019	3	
Český jazyk a literatura	2	práce s textem 13/12b	2	16.9.2019	3	
Matematika	2	pis. sčít. s přechodem	2	13.9.2019	3	
Anglický jazyk	1	ABC	2	13.9.2019	3	Hláskování
Český jazyk a literatura	1	slabíky dě, tě, ně, š, ž	2	13.9.2019	3	
Matematika	1	pis. odčít. bez přechodu	2	12.9.2019	3	
Matematika	1	pis. sčít. bez přechodu	1	11.9.2019	1	
Český jazyk a literatura	1	psaní u,ů,ů	2	11.9.2019	3	

Výchovná opatření

Přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno.

Opravné zkoušky

Zde můžete vidět datum a informace o případných opravných zkouškách.

Výuka / Rozvrh – v rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty a zkratku jména vyučujícího učitele, viz záložka Přehled předmětů.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
po 16.9.		Tv Ru	Tv Ru	Čj Ru	M Ru	Pč Ho									
út 17.9.		Čj Ru	M Ru	Aj Vor	Prv Ru										
st 18.9.		Čj Ru	Aj Vor	M Ru	Čj Ru	Hv Ru									
čt 19.9.		Čj Ru	M Ru	Čj Ru	Vv Ru	Vv Ru									
pá 20.9.		Čj Ru	M Ru	Aj Vor	Prv Ru	Čj Ru									

Komens – jeden z nejdůležitějších modulů v systému slouží ke vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli. V tomto modulu probíhá zasílání zpráv, omlouvání žáků jejich zákonnými zástupci, hodnocení žáků učiteli a informování žáků a rodičů pomocí nástěnky.

Práce se zprávami je velice podobná práci s emailovým programem. Rozdíl mezi emailem a systémem Komens je, že systém zaručuje bezpečné doručení zpráv a snadnou kontrolu přečtení zpráv, což u emailové komunikace nelze zaručit.

Například omluvení absence zasláné emailem nemusí být prokazatelně doručeno a mohou vzniknout komplikace při omlouvání žáka. **Proto na naší škole bude probíhat omlouvání nepřítomnosti přes systém Komens.**

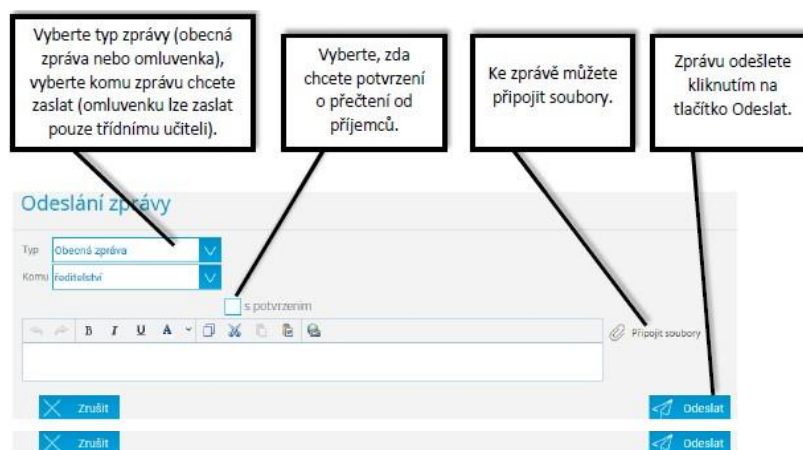
Připomínáme povinnost zákonného zástupce omluvit nepřítomnost žáka do 48 hodin.

Zasílání **obecných** zpráv učiteli:

1. Klikněte na „Poslat zprávu“
2. Vyberte typ zprávy – **Obecná zpráva**
3. Automaticky se Vám objeví jméno třídního učitele, můžete ale vybrat i učitele jiného nebo více učitelů najednou.
4. Můžete si vyžádat potvrzení
5. Napište zprávu (např. Mohla bych Vás požádat o osobní setkání...)
6. Klikněte na „Odeslat zprávu“
7. Zpráva bude odeslána příslušnému učiteli

Zasílání **omluvenky** učiteli:

1. Klikněte na „Poslat zprávu“
2. Vyberte typ zprávy – **Omluvení absence**
3. Automaticky se Vám objeví jméno třídního učitele, můžete ale vybrat i učitele jiného nebo více učitelů najednou.
4. Můžete si vyžádat potvrzení
5. Napište zprávu (např. Syn je nemocný, přijde příští pondělí; Dcera jde v 10:00 na očkování; apod.)
6. Klikněte na „Odeslat zprávu“
7. Zpráva bude odeslána příslušnému učiteli



Přijaté zprávy - zobrazí se přehled přijatých zpráv od učitelů.

Upozornění: *Systém považuje zprávu za přečtenou momentem kliknutí na zprávu. Tímto učiteli prokazatelně potvrdíte seznámení se s obsahem sdělení – nahrazuje to Váš podpis v papírové ŽK.*

Odeslané zprávy - zde je přehled Vašich odeslaných zpráv.

Komens / Nástěnka – na nástěnce se mohou objevovat společné informace pro všechny žáky a rodiče. Na nástěnce třídy budou oznámení týkající se dané třídy (např. organizace výletu, informace k výuce apod.).

Dokumenty - veřejné dokumenty učitelů. Mohou se zde objevovat různé pracovní listy, přípravy na písemku, prezentace apod. Každý učitel má k dispozici svoji vlastní složku, ve které může vytvářet další složky (např. třídy) a nahrávat do nich potřebné materiály.

GDPR - v této sekci se v budoucnu mohou zobrazovat přehledy souhlasů týkajících se GDPR.

Nástroje / Přehled přihlášení - Zde si můžete prohlédnout přehled svých přihlášení a filtrovat si jej dle zadaného časového období. Pokud objevíte nějakou podezřelou aktivitu (např. přihlášení z IP adresy, o které nic nevíte), doporučujeme upozornit třídního učitele.

Nástroje / Propojení účtů - pokud máte více dětí na škole, je možné jejich účty spojit do jednoho a využít jednoho přihlášení do systému pro zobrazení informací o všech dětech. Podrobný postup, jak toto provést naleznete v kapitole 4. *Propojení účtů* tohoto návodu.

Nastavení - v nastavení si můžete změnit jazyk Bakalářů na angličtinu, zobrazení aktuálního rozvrhu, případně si obnovit nastavení panelů na hlavní stránce.

6. Často kladené otázky

Nedaří se mi přihlásit do systému pomocí obdrženého ID a hesla.

Zkontrolujte, zda skutečně zadáváte správně ID a především heslo. Nejčastější chybou při zadávání hesla bývá:

- záměna písmene O a číslice nula, záměna písmene l (el) a číslice 1
- vypnuté tlačítko Numlock na Vaší klávesnici
- heslo zadáváme mylně velkými písmeny, nikoliv malými (capslock)

Pokud nepomohla žádná rada, kontaktujte, prosím, třídního učitele.

Zapomněl jsem heslo nebo přihlašovací jméno (nebo obojí).

Kontaktujte, prosím, třídního učitele. Pro převzetí údajů je nutná osobní návštěva školy.

Je možno nastavit na domácím PC zapamatování si hesla při vstupu do Bakalářů?

Ano lze, po přihlášení potvrdit výzvu prohlížeče na uložení přístupových údajů. Pozor, každý uživatel takového PC bude mít přístup do Vašeho účtu v Bakalářích.

Ve škole máme dvě nebo více dětí. Lze po prvním přihlášení na účet jednoho dítěte nahlížet i do účtů ostatních dětí?

Ano lze, viz kapitola 4. *Propojení účtů* tohoto dokumentu.


Je rozdíl zda při vstupu do Bakalářů používám ID a heslo pro rodiče nebo pro žáka?

Ano je a zásadní. Každý profil funguje zcela nezávisle, i když některé údaje jsou společné. **Rodičovský účet je jiný než žakovský (umožňuje mimo jiné omlouvat absenci), proto rodiče své heslo nesdělují svým dětem.**

Na úvodní stránce mám upozornění na novou zprávu, ale po rozkliknutí se žádná nezobrazuje.

- a. Zkontrolujte nastavení filtru zobrazovaných zpráv - ikony v šedém pruhu nahoře. Je-li podbarvení tmavě šedé, je funkce aktivní, kliknutím se podbarvení změní na světle šedé a filtr zrušíte.
- b. Pokud ani po předešlém kroku nevidíte doručenou zprávu, pravděpodobně byla zpráva umístěna na nástěnku třídy. Po kliknutí na tlačítko Komens na úvodní stránce v roletce klikněte na možnost Nástěnka.
- c. Pokud nepomohl první ani druhý krok, dříve doručená zpráva byla již odstraněna odesílatelem ze systému. Takovou zprávu již nelze zobrazit.

Doručenou zprávu jsem přečetl, ale po opakovaném přihlášení se zpráva již nezobrazuje.

- a. Zprávu jste pravděpodobně zařadili mezi potlačené zprávy. Zkontrolujte nastavení filtru zobrazovaných zpráv. V seznamu přijatých klikněte v šedém pruhu nahoře na tlačítko  - Zobrazit i potlačené zprávy. Pokud chcete tuto zprávu odstranit z Potlačených zpráv, kliknutím ji zobrazte v pravé části okna a vpravo nahoře kliknete na podobné tlačítko. Tím zrušíte příznak Potlačení a zprávu již uvidíte vždy v seznamu zpráv.
- b. Pokud nepomohl první krok, dříve doručená zpráva byla již odstraněna odesílatelem ze systému. Takovou zprávu již nelze zobrazit.

U zobrazené průběžné klasifikace (známek) nevidím podrobnosti o udělené známce.

Viz kapitola 5. *Jednotlivé záložky – popis snímků, Klasifikace.*